



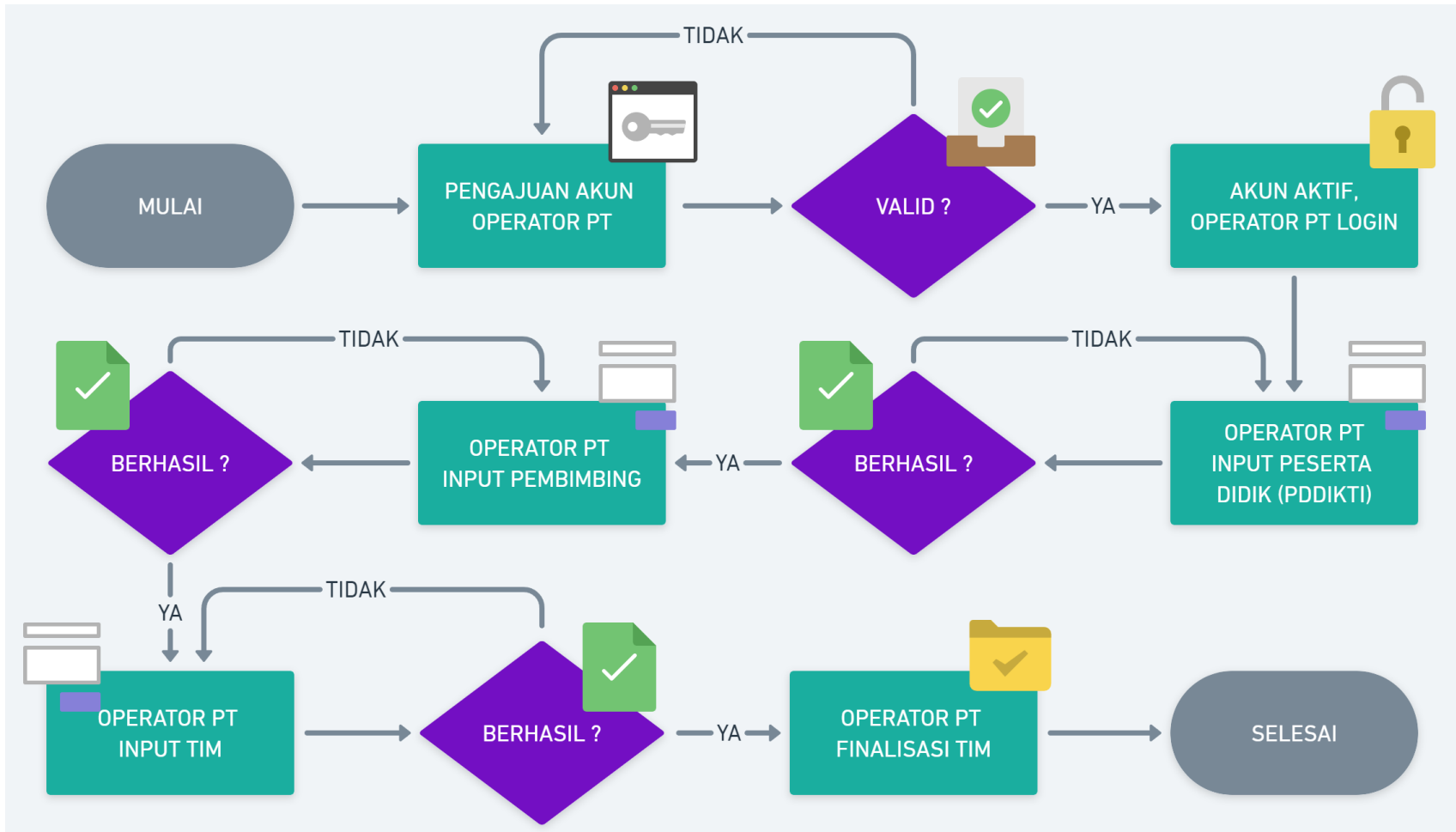
Alur Sistem Pendaftaran Portal BPTI dan Sistem Lomba KBMK

daftar-bpti.kemdikbud.go.id

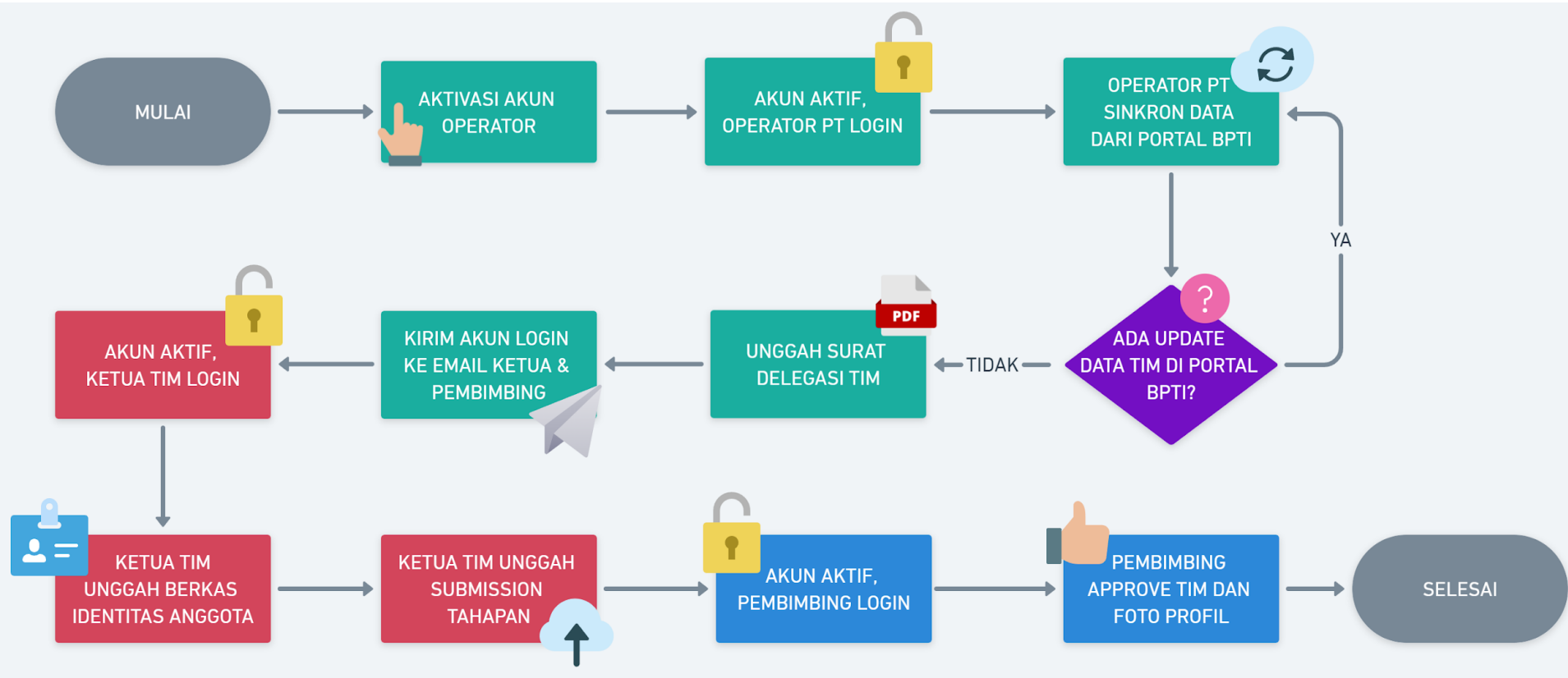
kbnmk.kemdikbud.go.id



Infografis Sistem Pendaftaran Portal BPTI



Infografis Sistem Lomba (KBMK)



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)



Balai Pengembangan Talenta Indonesia
Pusat Prestasi Nasional
Kemendikbudristek

daftar-bpti.kemdikbud.go.id

Selamat Datang

Di Portal Registrasi Terpadu Ajang Talenta



2

1

Pendaftaran Akun Operator

Perguruan Tinggi

Nama Operator

Operator Universitas Fulan

Surel Aktif (Email)

emailaktiffulan@gmail.com

WhatsApp

085715909068

NIK

1234567890123456

Surat Tugas

Choose File

Format Surat Unduh Disini

Perguruan Tinggi

Pilih PT

CEK STATUS PENGAJUAN

DAFTAR

Pendaftaran Akun Operator

Perguruan Tinggi

Nama Operator

Operator Universitas Fulan

Surel Aktif (Email)

emailaktiffulan@gmail.com

WhatsApp

085715909068

NIK

1234567890123456

Surat Tugas

Choose File

Format Surat Unduh Disini

Perguruan Tinggi

Pilih PT

CEK STATUS PENGAJUAN

DAFTAR

Pendaftaran Akun Operator

Perguruan Tinggi

Nama Operator

Operator Universitas Fulan

Surel Aktif (Email)

emailaktiffulan@gmail.com

WhatsApp

085715909068

001002

- SMK NEGERI 1 RESTORASI GOLEWA

- TK AS-SYIFA DESA BELULUK

- SD NEGERI 001 TEBING

001002 - Universitas Indonesia

- SD NU GALUR

- RA AT-TAQWA

Pilih PT

CEK STATUS PENGAJUAN

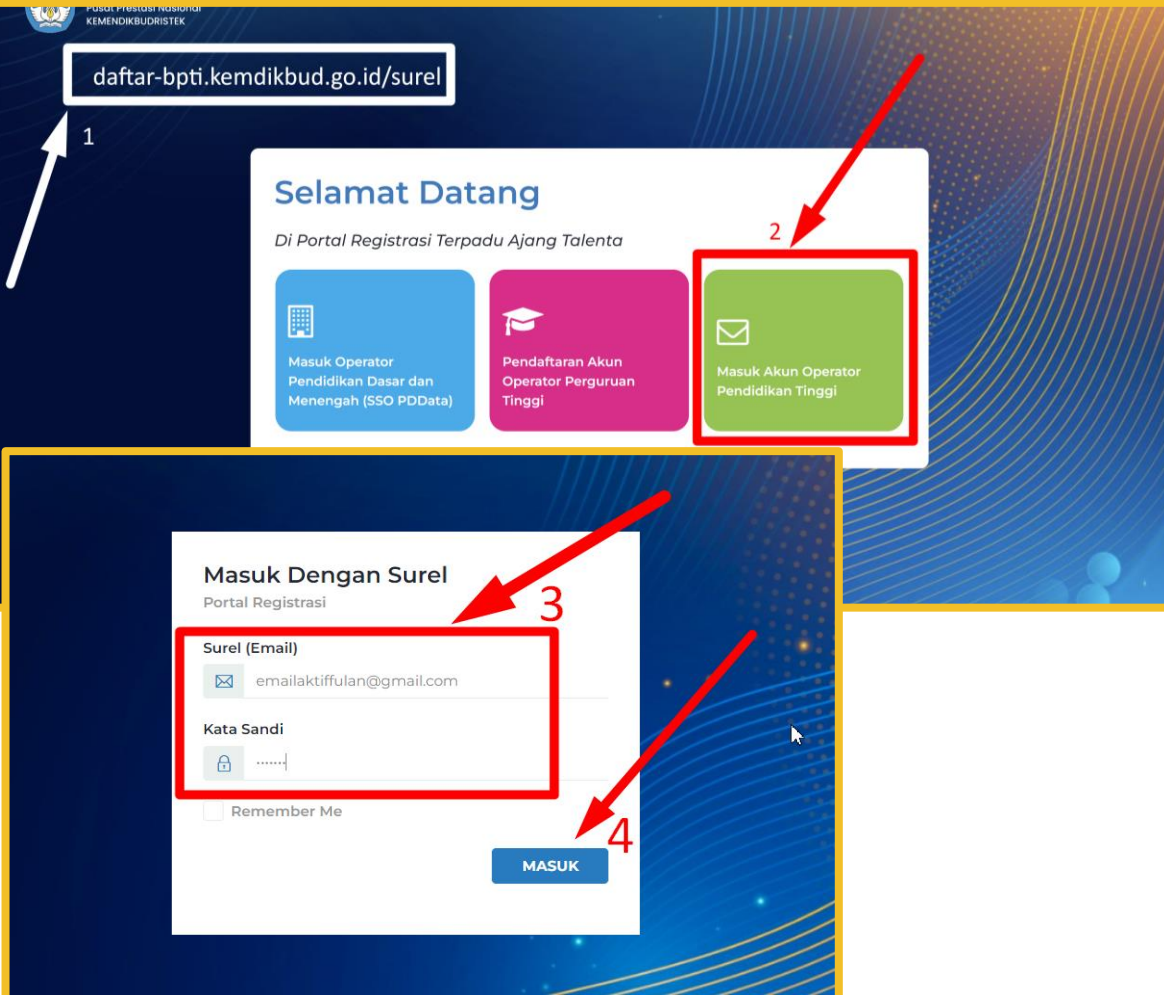
DAFTAR

Langkah pembuatan akun operator PT (1 Perguruan Tinggi cukup 1 akun operator):

1. Buka web portal BPTI daftar-bpti.kemdikbud.go.id
2. Pilih menu “Pendaftaran Akun Operator Perguruan Tinggi” (warna pink)
3. Inputkan nama operator, email aktif, nomor whatsapp dan nik operator
4. Upload surat tugas operator dari perguruan tinggi (wajib cap dan ttd pimpinan perguruan tinggi)
5. Pilih perguruan tinggi dengan cara *search* menggunakan **kode PT**
6. Klik tombol daftar



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)



Langkah login operator PT (jika akun sudah aktif):

1. Buka laman login portal BPTI daftar-bpti.kemdikbud.go.id/surel
2. Atau pilih menu “Masuk Akun Operator Perguruan Tinggi” (warna hijau)
3. Masukkan email yang sudah diajukan sebelumnya, dan masukkan password (bisa dilihat pada kontak masuk/spam email yang diajukan) jika sudah di verifikasi admin BPTI
4. Klik tombol masuk



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

Peserta
Universitas Fulan

Operator Fulan
Universitas Fulan

Dasbor
Operator
Satuan Pendidikan
Peserta Didik
Pembimbing
Ajang Talenta

Show 10 entries

NISN	NIM	Nama	Sumber	Aksi
0015638807	2021B0055	CHECI ARUM SEPTIANI	pddikti	
0033097766	2291B0018	RAYNEVA ALFIAN SYAHRANI	pddikti	
02352	2281A0041	RATNA GALUH ANGGARAWATI	pddikti	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Tambah Peserta (PDDIKTI)

Langkah input peserta didik (mahasiswa):

1. Pilih menu “Peserta Didik”
2. Klik button “Tambah Peserta (PDDIKTI)”
3. Pilih *select option* program studi
4. Ketik nama program studi (pastikan jaringan stabil agar bisa tampil prodinya karena data sinkron dengan PDDikti)
5. Ketik NIM nya
6. Klik button “Cek”

Tambah Peserta (PDDIKTI)

Program Studi

Pilih Program Studi

Kebidan|

15201 - Kebidanan (D4)

15401 - Kebidanan (D3)

15201 - Kebidanan (S1)

Tutup

Tambah Peserta (PDDIKTI)

Program Studi

15201 - Kebidanan (S1)

NIM

2281A0041

Tutup

Cek



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

1

WhatsApp *

081241246124

Alamat Korespondensi *

BENDUNGAN Kab. Tulungagung Prov. Jawa Timur 66263

Nomor Rumah

0

RT/RW

0

Kelurahan *

Bendungan

Kecamatan, Kab/Kota, Provinsi *

Kec. Kepulauan Seribu Utara, Kab. Kepulauan Seribu, Prov. D.K.I. Jakarta

Kode Pos *

0

2

Selanjutnya

3

Kontak Orang Tua/Wali *

06567657

Alamat Jalan *

Cinere

Nomor Rumah *

0

RT/RW *

0

Kelurahan *

asas

Kecamatan, Kab/Kota, Provinsi *

Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Prov. D.K.I. Jakarta

Kode Pos *

16541

Sebelumnya

Simpan

- Langkah melengkapi data peserta didik (mahasiswa):**
1. Isi semua inputan yang ada tanda bintang merah nya (*)
 2. Klik button “Selanjutnya”
 3. Jika semua inputan sudah terisi, klik button “Simpan”



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The screenshot displays the BPTI Portal Operator PT interface. On the left sidebar, the 'Pembimbing' menu is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area shows the 'Pembimbing' section for 'Universitas Fulan'. A red box labeled '2' highlights the 'Tambah Pembimbing' button. Below this is a table with one entry for 'MUHAMMAD NOVAL NUR AULIYA' at 'Universitas Fulan'. A red box labeled '3' highlights the form fields for adding a supervisor, including 'Kode Pos', 'Nama Satuan Pendidikan/Lembaga/Organisasi', 'Informasi Tambahan', and 'Apakah Pembimbing Tersebut Aparatur Sipil Negara?'. A red box labeled '4' highlights the checkbox 'Saya sudah memeriksa data sebelum menyimpan'. A red box labeled '5' highlights the 'Simpan' button.

Pembimbing
Universitas Fulan

Show 10 entries Search:

NIP	NUPTK	NIDN	Nama	Satuan Pendidikan/Lembaga/Organisasi	Aksi
23123	1231	23454656	MUHAMMAD NOVAL NUR AULIYA	Universitas Fulan	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Kec. Banyuwangi, Kota Semarang, Prov. Jawa Tengah

Kode Pos *
50267

Nama Satuan Pendidikan/Lembaga/Organisasi *
Universitas Fulan

Informasi Tambahan
Informasi Tambahan
Isi jika perlu, seperti : jurusan, jabatan, mata pelajaran/mata kuliah yang diampu dan lain sebagainya

Apakah Pembimbing Tersebut Aparatur Sipil Negara ? *
Tidak

☒ Saya sudah memeriksa data sebelum menyimpan

Simpan

Langkah input dan melengkapi data pembimbing (dosen):

1. Pilih menu “Pembimbing”
2. Klik button “Tambah Pembimbing”
3. Isi semua inputan yang ada tanda bintang merahnya (*)
4. Checklist persetujuan data
5. Klik button “Simpan”



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The screenshot shows the BPTI Operator PT registration portal. On the left sidebar, the 'Ajang Talenta' menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area displays two competitions: 'Olimpiade Nasional Matematika dan IPA Perguruan Tinggi (KNMIPA)' and 'Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK)'. The KBMK competition is highlighted with a red box, and its 'Detail' button is pointed to by a red arrow labeled '2'.

Olimpiade Nasional Matematika dan IPA Perguruan Tinggi (KNMIPA)
Riset
19 Feb - 27 Mar 2024
24 hari, 17j, 22m, 23d Menuju Penutupan

Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK)
Kewirausahaan
03 Mar - 28 Apr 2024
56 hari, 17j, 26m, 23d Menuju Penutupan

Copyright 2024 © Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional. All rights reserved.

Langkah mendaftarkan Tim:

1. Pilih menu “Ajang Talenta”
2. Cari nama ajang KBMK, kemudian klik button “Detail”
3. Scroll kebawah pada tabel kategori lomba, pilih kategori lomba yang akan didaftar, klik button “Daftar Ketua”
4. Kemudian dilanjutkan klik button “Daftar Anggota”

The screenshot shows the BPTI Operator PT registration portal. On the left sidebar, the 'Ajang Talenta' menu is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area displays a table of competition categories. The table has columns for 'semua', 'Bidang', 'Kelompok', and 'Pendidikan'. The table is scrollable, and the 'Daftar Ketua' and 'Daftar Anggota' buttons are visible on the right side. A red box highlights the 'Daftar Ketua' and 'Daftar Anggota' buttons, with a red arrow labeled '3' pointing to the 'Daftar Ketua' button and a red arrow labeled '4' pointing to the 'Daftar Anggota' button.

semua	Bidang	Kelompok	Pendidikan
semua	Bidang Keuangan Audit Investigatif	Kelompok (Lintas Satuan Pendidikan)	1 3 1 2
semua	Bidang Komersialisasi Riset dan Teknologi Tepat Guna	Kelompok (Lintas Satuan Pendidikan)	1 3 1 2
semua	Bidang Penulisan Karya Tulis Ilmiah	Kelompok (Lintas Satuan Pendidikan)	1 2 1 2
semua	Bidang Perencanaan Bisnis	Kelompok (Lintas Satuan Pendidikan)	1 3 1 2
semua	Bidang Riset Investasi	Kelompok (Lintas Satuan Pendidikan)	1 3 1 2

Daftar Ketua
Daftar Anggota
Daftar Ketua
Daftar Anggota
Daftar Ketua
Daftar Anggota
Daftar Ketua
Daftar Anggota



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

Data Pendaftaran Cabang Ajang Talenta

Nama Tim

Isi nama tim

Judul Karya

Isi dengan judul makalah / proposal / submisi yang diunggah

Deskripsi Karya

deskripsikan singkat tentang makalah / proposal / submisi yang diunggah

Ketua

(0015638807/2021B0055) CHECI ARUM SEPTIANI

Kelas/Semester

4

Kelas untuk siswa, semester untuk mahasiswa

Pembimbing (Maksimal : 1)

☒ Kafa Dita Miftahul Jannah

☒ Saya sudah memeriksa kembali sebelum menyimpan

Simpan

Langkah menginput Ketua Tim:

1. Input nama tim, judul (proposal / makalah) dan deskripsi singkat dari (proposal / makalah)
2. Pilih ketua tim dan input semester dari ketua timnya
3. Checklist pembimbing tim
4. Checklist persetujuan data
5. Klik button “Simpan”



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The screenshot displays the 'Operator Fulan Universitas Fulan' interface. The left sidebar contains a menu with items: Dasbor, Operator, Satuan Pendidikan, Peserta Didik, Pembimbing, Ajang Talenta, and Pendaftaran. The main content area is titled 'Data Pendaftaran Cabang Ajang Talenta'. It contains a form with the following fields: 'Kode Pendaftaran Ketua' (containing KBMK24-1085535112), 'Anggota' (a dropdown menu showing '(0033097766/229180018) RAYNEVA ALFIAN SYAHRANI'), 'Kelas/Semester' (containing 4), and 'Sebagai' (containing Anggota). Below these fields is a checkbox labeled 'Saya sudah memeriksa kembali sebelum menyimpan' which is checked. A red arrow labeled '3' points to this checkbox. At the bottom right of the form is a blue 'Simpan' button, with a red arrow labeled '4' pointing to it. A red box highlights the 'Kode Pendaftaran Ketua' and 'Anggota' fields, with a red '1' next to it. Another red box highlights the 'Kelas/Semester' and 'Sebagai' fields, with a red '2' next to it. The footer of the page reads 'Copyright 2024 © Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional. All rights reserved.'

Langkah menginput Anggota Tim:

1. Input kode pendaftaran ketua tim yang sebelumnya berhasil ditambahkan.

Note : Bagi tim yang terdapat anggotanya lintas perguruan tinggi silahkan meminta ke perguruan tinggi yang bersangkutan untuk melakukan input anggota (seperti langkah disamping) dengan mengirimkan kode pendaftaran dari timnya

2. Pilih nama anggota tim dan input semesternya

3. Checklist persetujuan data

4. Klik button “Simpan”



Sistem Pendaftaran Portal BPTI (Operator PT)

The screenshot displays the BPTI Portal Operator PT interface. On the left, a sidebar menu includes 'Operator Fulan Universitas Fulan', 'Dasbor', 'Operator', 'Satuan Pendidikan', 'Peserta Didik', 'Pembimbing', 'Ajang Talenta', and 'Pendaftar'. The 'Pendaftar' button is highlighted with a red box and labeled with a red '1'. The main content area is titled 'Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, Dan Keuangan'. It shows registration details for a team named 'SADAJIWA' with a status of 'Akun Belum Terverifikasi di Aplikasi Ajang'. A red bar indicates 'Belum Finalisasi'. Below this, the team members are listed: Devinta Yemima Christianto (Ketua), Rudhericus Satrio Tedjo Utomo (Anggota), and Yuliana Indah Permatasari (Anggota). The pembimbing is Johannes Souisa, SE., MM. from Universitas Semarang. The registration was done by Alfa Vivianita. At the bottom, a 'Finalisasi' button is highlighted with a red box and labeled with a red '4'. A red arrow labeled '2' points to a 'Lihat Detail' button. A red arrow labeled '3' points to the 'Pendaftar' button in the sidebar. A red box highlights the 'Finalisasi' section, which contains the text: 'Data yang sudah difinalisasi tidak dapat diubah lagi. ✓ Saya sudah memeriksa data sebelum finalisasi!'. A red arrow labeled '4' points to the 'Finalisasi' button.

Operator Fulan
Universitas Fulan

Dasbor
Operator
Satuan Pendidikan
Peserta Didik
Pembimbing
Ajang Talenta
Pendaftar

Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, Dan Keuangan

Detail

Kategori : semua
Cabang : Bidang Perencanaan Bisnis
Sub Cabang : semua
Nama Tim : SADAJIWA
Kode Pendaftaran : KBMK24-1085535113
Judul Karya : PRODUK INOVATIF DALAM PELESTARIAN LINGKUNGAN
Deskripsi Karya : makalah dan video yang menjelaskan tentang brand sadajiwa produk inovatif
Status Akun Ajang : **Akun Belum Terverifikasi di Aplikasi Ajang**

Belum Finalisasi

Peserta

DEVINTA YEMIMA CHRISTIANTO
Ketua

RUDHERICUS SATRIO TEDJO UTOMO
Anggota

YULIANA INDAH PERMATASARI
Anggota

Pembimbing

Johanes Souisa., SE., MM.
Universitas Semarang

Didaftarkan oleh

ALFA VIVIANITA

Finalisasi

Data yang sudah difinalisasi tidak dapat diubah lagi.
✓ Saya sudah memeriksa data sebelum finalisasi!

Finalisasi

Copyright 2024 © Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional. All rights reserved.

Langkah finalisasi Tim:

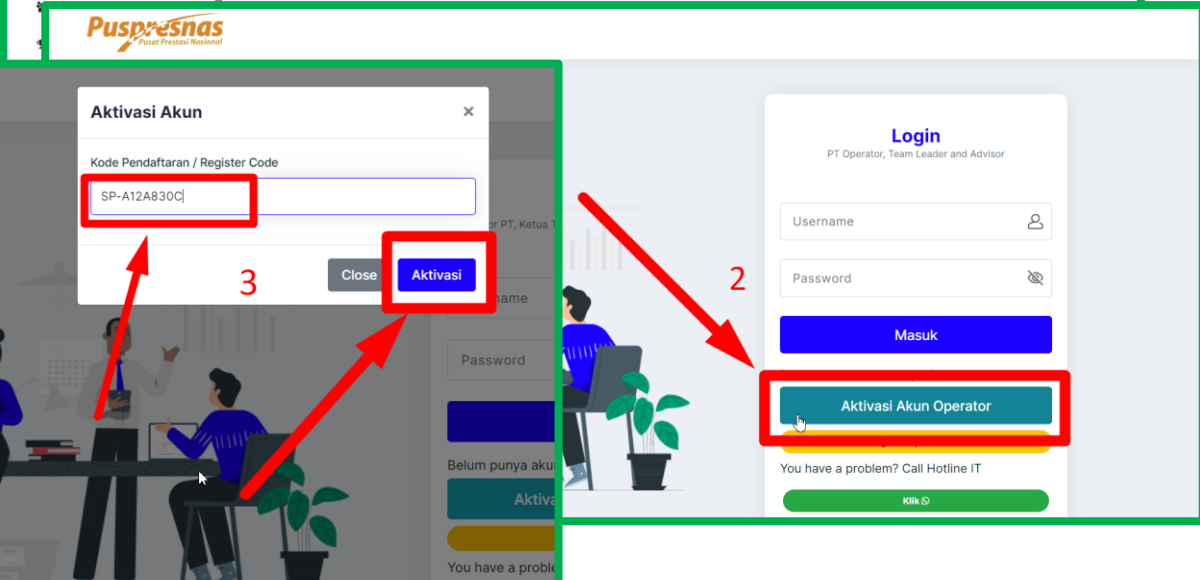
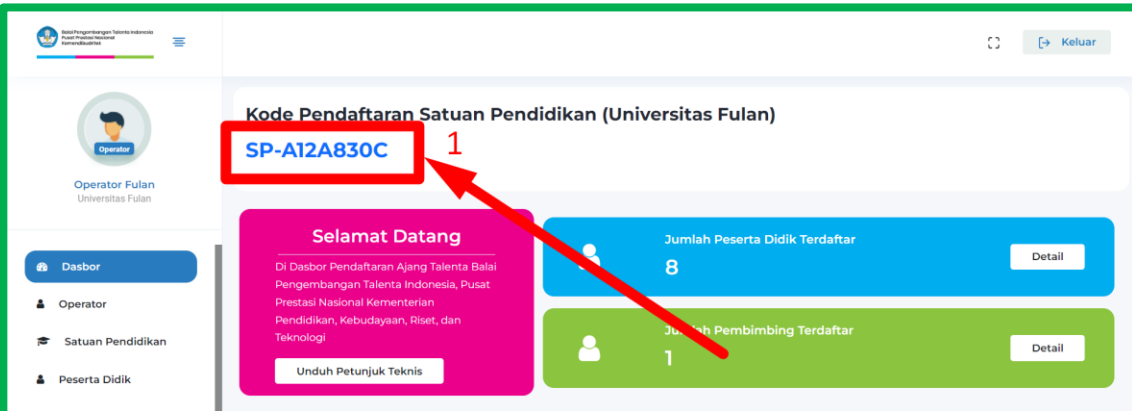
1. Klik menu “Pendaftar”
2. Pilih tim yang akan difinalisasi, klik button “Lihat Detail”
3. Scroll kebawah, terdapat kotak dialog persetujuan, checklist Finalisasi
4. Klik button finalisasi

note:

- Finalisasi dilakukan per Tim
- Sebelum melakukan finalisasi harap untuk double check data timnya karena jika sudah finalisasi tidak dapat merubah anggota maupun data tim lainnya



Sistem Lomba (Operator PT)



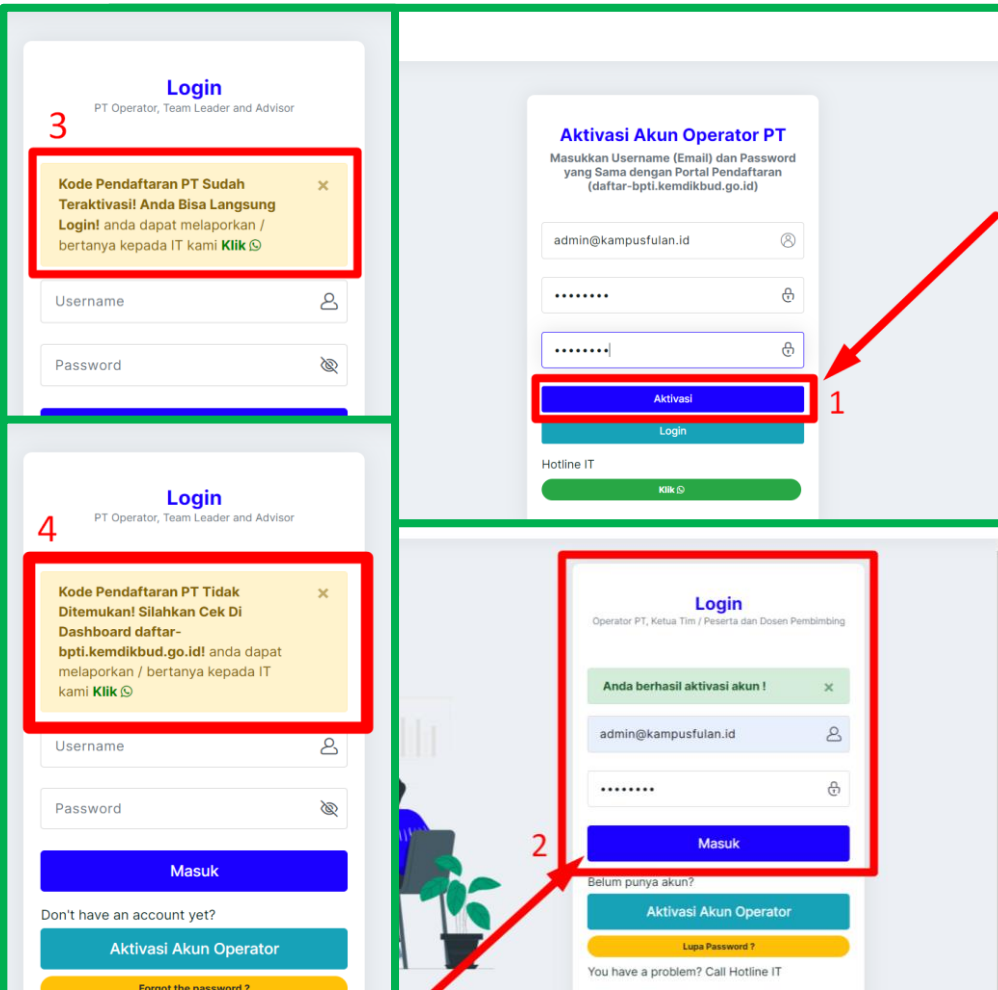
Setelah melakukan finalisasi pendaftaran Tim pada web **daftar-bpti.kemdikbud.go.id**, operator PT wajib melakukan aktivasi akun pada web kompetisi KBMK (jika belum mempunyai akun operator di web kbm) **kmbk.kemdikbud.go.id/login**

1. Langkah pertama, copy Kode Pendaftaran Satuan Pendidikan pada menu dasbor **daftar-bpti.kemdikbud.go.id**
2. Kemudian buka web **kmbk.kemdikbud.go.id/login**, klik tombol “Aktivasi Akun Operator”
3. Paste Kode Pendaftaran Satuan Pendidikan pada form aktivasi akun, kemudian klik tombol “Aktivasi”

Sistem Lomba (Operator PT)

Langkah aktivasi akun dan login operator PT:

1. Masukkan akun yang sebelumnya sudah dibuat pada portal pendaftaran BPTI (daftar-bpti.kemdikbud.go.id), kemudian klik tombol “Aktivasi”
2. Setelah berhasil aktivasi akun, selanjutnya operator PT bisa langsung login
3. Jika terdapat notif “**Sudah Teraktivasi**” tandanya pada sistem lomba yang lain sudah aktivasi sehingga bisa langsung login menggunakan akun tersebut
4. Jika terdapat notif “**Kode Pendaftaran Satuan Pendidikan Tidak Ditemukan**”, pastikan sudah melakukan finalisasi sebagian tim dan juga dipastikan yang dimasukkan **Kode Pendaftaran Satuan Pendidikan bukan Kode Pendaftaran Tim**



Sistem Lomba (Operator PT)

KBMK 2024 - Dashboard Operator PT

Operator Universitas Fulan

Pendaftaran

Pendaftaran > Tim

Info Tugas Sinkron Data Portal BPTI Tambah

- Kebenaran informasi data peserta dan kesesuaiannya dengan persyaratan umum kepesertaan KBMK merupakan tanggung jawab Perguruan Tinggi
- Setiap ada perubahan data yang sudah difinalisasi dari Portal BPTI **Wajib** melakukan sinkron ulang dengan klik button **Sinkron Data Portal BPTI**. Agar datanya terupdate pada dashboard juri
- Unggah Karya dan Identitas anggota tim dilakukan pada **Akun Ketua Tim**
- Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada **Akun Dosen Pembimbing**
- Unggah berkas Surat Delegasi atau Pengantar Tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Detail / Edit**
- Untuk mengecek kelengkapan dan keabsahan data anggota tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Daftar Anggota Tim**
- Untuk mendapatkan **Akun Login** Ketua Tim dan Dosen Pembimbing klik button **Send Mail** yang ada dibagian Column **Aksi**. Username & Password akan dikirim melalui email ketua dan pembimbing masing - masing.
- Untuk mengecek kelengkapan berkas karya tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Cek Berkas Karya**
- Jika terdapat tim yang dihapus pada **Portal BPTI** wajib melakukan hapus tim juga pada web KBMK ini dengan cara klik Button **Hapus Tim** pada Column **Aksi**

Show 100 entries Search:

No	Kode Tim	Nama Tim	Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Approve Dosen	Surat Delegasi	Aksi
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Hak Cipta © 2024 BPTI - Puspresnas | Hotline IT Klik

Langkah sinkron data dari portal BPTI:

1. Pilih menu “Pendaftaran”
2. Klik button “Sinkron Data Portal BPTI”

Note:

- Jika terdapat perubahan data tim (nama tim, judul, deskripsi tim, data profil mahasiswa, dll) wajib melakukan sinkron data ulang
- Sinkron data tidak perlu menunggu semua tim delegasi terfinalisasi
- Jika terdapat pergantian anggota wajib hapus anggota yang diganti di Sistem Lomba (KBMK) kemudian sinkron anggota barunya
- Jika terdapat tim yang dihapus pada portal BPTI, di Sistem Lomba (KBMK) juga wajib dihapus
- Sinkron data bisa dilakukan berulang kali dan tidak ada batasan waktu

Agar datanya terupdate pada dashboard juri

- Unggah Karya dan Identitas anggota tim dilakukan pada **Akun Ketua Tim**
- Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada **Akun Dosen Pembimbing**
- Unggah berkas Surat Delegasi atau Pengantar Tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Detail / Edit**
- Untuk mengecek kelengkapan dan keabsahan data anggota tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Daftar Anggota Tim**
- Untuk mendapatkan **Akun Login** Ketua Tim dan Dosen Pembimbing klik button **Send Mail** yang ada dibagian Column **Aksi**. Username & Password akan dikirim melalui email ketua dan pembimbing masing - masing.
- Untuk mengecek kelengkapan berkas karya tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Cek Berkas Karya**
- Jika terdapat tim yang dihapus pada **Portal BPTI** wajib melakukan hapus tim juga pada web KBMK ini dengan cara klik Button **Hapus Tim** pada Column **Aksi**

Show 100 entries Search:

No	Kode Tim	Nama Tim	Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Approve Dosen	Surat Delegasi	Aksi
No data available in table							

Showing 0 to 0 of 0 entries

Berhasil Sinkronisasi!

OK

Hak Cipta © 2024 BPTI - Puspresnas | Hotline IT Klik

Sistem Lomba (Operator PT)

Langkah unggah surat delegasi dan mendapatkan akun login ketua & pembimbing:

Pilih dan Klik menu “Pendaftaran”

1. Button “Detail / Edit” (warna kuning) digunakan untuk unggah surat delegasi
2. Button “Daftar Anggota Tim” (warna hijau) untuk mengecek kelengkapan dan keabsahan data anggota tim
3. Button “Send Mail” (warna biru) untuk mengirim akun login ke email ketua dan pembimbing
4. Button “Berkas Karya” (warna hitam) untuk mengecek kelengkapan berkas submisi tim
5. Button “Hapus Tim” (warna merah) untuk menghapus semua data tim termasuk berkas yang sudah diunggah

Pendaftaran
Pendaftaran > Tim

Info Tugas Sinkron Data Portal BPTI Tambah

- Kebenaran informasi data peserta dan kesesuaiannya dengan persyaratan umum kepesertaan KBMK merupakan tanggung jawab Perguruan Tinggi
- Setiap ada perubahan data yang sudah difinalisasi dari Portal BPTI **Wajib** melakukan sinkron ulang dengan klik button **Sinkron Data Portal BPTI** Agar datanya terupdate pada dashboard juri
- Unggah Karya dan Identitas anggota tim dilakukan pada **Akun Ketua Tim**
- Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada **Akun Dosen Pembimbing**
- Unggah berkas Surat Delegasi atau Pengantar Tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Detail / Edit**
- Untuk mengecek kelengkapan dan keabsahan data anggota tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Daftar Anggota Tim**
- Untuk mendapatkan **Akun Login** Ketua Tim dan Dosen Pembimbing klik button **Send Mail** yang ada dibagian Column **Aksi**. Username & Password akan dikirim melalui email ketua dan pembimbing masing - masing.
- Untuk mengecek kelengkapan berkas karya tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Cek Berkas Karya**
- Jika terdapat tim yang dihapus pada **Portal BPTI** wajib melakukan hapus tim juga pada web KBMK ini dengan cara klik Button **Hapus Tim** pada Column **Aksi**

BPTI PUSPRESNAS KOMPETISI

Halo Sobat Prestasi !

Berikut kami kirimkan kredensial untuk login ke kbnk.kemdikbud.go.id

Username : fedihary72027
Password : 70790782
Link Login : kbnk.kemdikbud.go.id/login

Terima Kasih,
Tim BPTI Puspresnas

© 2024 BPTI PUSPRESNAS KOMPETISI

KBMK 2024 - Dashboard Operator PT

Detail Edit Pendaftaran
Pendaftaran > Tim > Edit

Upload Surat Keterangan Delegasi Perguruan Tinggi : (Unggah Format File .pdf) *

Choose File | No file chosen

Format file harus .pdf | Maksimal 2 Mb

Kode Perguruan Tinggi : Nama Perguruan Tinggi : Divisi Lomba :

Sistem Lomba (Ketua Tim)

KBMK 2024 - Dashboard Ketua Tim

DEVINTA YEMIMA CHRISTANTO

Pendaftaran

Pendaftaran > Tim

Info Tugas

Appresiasi Dosen terhadap tim dilakukan pada Akun Dosen Pembimbing

- Untuk mengecek kelengkapan data dan keabsahan data anggota tim ada dibagian Column Aksi Button **Daftar Anggota Tim**
- Untuk unggah identitas anggota tim klik Button **Detail / Edit** pada Column Aksi di Tabel
- Untuk unggah berkas karya / submission seleksi klik Button **Tahapan** pada Column Aksi di Tabel
- Untuk mengecek kelengkapan berkas karya tim ada dibagian Column Aksi Button **Cek Berkas Karya**

Show 100 entries

No	Kode Tim	Nama Tim	Ketua Tim	Divisi Kompetisi	Approve Dosen	Surat Delegasi	Aksi
DAJAWA	DEVINTA YEMIMA CHRISTANTO	Kompetisi Bidang Perencanaan Bisnis	Pending	1 Belum Unggah			

Previous 1 Next

Login

PT Operator, Team Leader and Advisor

Username

Password

Masuk

Don't have an account yet?

Aktivasi Akun Operator

Forgot the password ?

You have a problem? Call Hotline IT

Klik

Anggota Tim 2

Tugas Fungsi :

Status Peserta :

Nama :

Kode Program Studi :

Pas Foto :

Foto KTP :

Foto KTM :

Foto BPTI :

Format file harus .png, .jpg, .jpeg | Maksimal 2 Mb | Foto formal (tidak memakai kaos), background foto warna polos | Foto terbaru minimal 2 bulan terakhir

Format file harus .png, .jpg, .jpeg | Maksimal 2 Mb | Scan atau Foto KTP harus jelas, tidak blur | Jika KTP hilang atau rusak bisa digantikan identitas lain seperti SIM, Paspor, dll

Format file harus .png, .jpg, .jpeg | Maksimal 2 Mb | Scan atau Foto KTM harus jelas, tidak blur | Jika belum memiliki KTM bisa digantikan dengan surat keterangan mahasiswa aktif

Langkah login ketua tim dan unggah berkas identitas anggota:

1. Login ketua tim urlnya sama dengan Operator PT
2. Pilih dan klik menu "Pendaftaran"
3. Pilih dan klik Button "Detail / Edit" (warna kuning) untuk mengunggah Pas Foto, Foto KTP, Foto KTM



Sistem Lomba (Ketua Tim)

The screenshot shows the 'KBMK 2024 - Dashboard Ketua Tim' interface. The left sidebar has a 'Pendaftaran' menu highlighted with a red box and arrow 1. The main content area has a yellow banner with instructions. Below it, a table lists submission stages. The 'Aksi' column of the table has a yellow 'Upload' button highlighted with a red box and arrow 3. To the right, a sidebar shows a 'Tahapan' button highlighted with a red box and arrow 2. At the bottom, the 'Upload' form has a 'Submit' button highlighted with a red box and arrow 5. A red box and arrow 4 highlight the 'Segala data yang saya isikan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya' checkbox.

KBMK 2024 - Dashboard Ketua Tim

DEVINTA YEMIMA CHRISTIANTO

Pendaftaran
Pendaftaran > Tim

Info Tugas

- Approve Dosen terhadap tim dilakukan pada **Akun Dosen Pembimbing**
- Untuk mengecek kelengkapan dan keabsahan data anggota tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Daftar Anggota Tim**
- Untuk unggah identitas anggota tim klik Button **Detail / Edit** pada Column **Aksi** di Tabel
- Untuk unggah berkas karya / submission seleksi klik Button **Tahapan** pada Column **Aksi** di Tabel
- Untuk mengecek kelengkapan berkas karya tim ada dibagian Column **Aksi** Button **Cek Berkas Karya**

Show 100 entries

KBMK 2024 - Dashboard Ketua Tim

DEVINTA YEMIMA CHRISTIANTO

Pendaftaran
Pendaftaran > Tim > Tahapan

No	Tahapan	Mulai	Akhir	Status	Aksi
1	Unggahan Babak Penyisihan	03 Mar 2024	28 Apr 2024	>> Sedang berlangsung	
2	Unggahan Babak Semifinal	27 May 2024	18 Jun 2024	Belum dibuka	
3	Unggahan Babak Nasional	27 Jun 2024	28 Jun 2024	Belum dibuka	

Upload Form

Choose File No file chosen

ex : <https://www.youtube.com/watch?v=WzWjGbrfIOA>

Video diunggah di youtube | Video tidak boleh private (boleh unlisted, boleh publik) | Boleh diunggah di channel pribadi ataupun kampus

Lampiran Keterangan Finalis Fiksi dan/atau Kopsi :

Choose File No file chosen

Wajib bagi peserta yang melanjutkan dari finalis Fiksi dan/atau Kopsi | Format .pdf | Maksimal 5 Mb

☒ Segala data yang saya isikan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Bilamana kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data, maka saya siap menerima segala risiko dan diproses secara hukum.

Submit

Langkah unggah berkas submisi tahapan:

1. Pilih dan klik menu “Pendaftaran”
2. Pilih dan klik Button “Tahapan” (warna biru muda)
3. Pilih tahapan yang sedang berlangsung, kemudian Klik button (warna kuning) pada column Aksi
4. Upload berkas pada form masing masing, jika sudah checklist persetujuan data
5. Klik button “Submit”



Sistem Lomba (Pembimbing)

The screenshot shows the 'KBMK 2024 - Dashboard Dosen Pembimbing' interface. The left sidebar contains a 'Pendaftaran' menu item (1). The top right shows a user profile 'Johanes Souisa, SE., MM.' with a 'Profile' link (5). The main content area has a 'Pendaftaran' section with a 'Tim' link (2). Below this is a table with columns: No, Kode Tim, Nama Tim, Ketua Tim, Divisi Kompetisi, Approve Dosen, Surat Delegasi, and Aksi. The 'Approve Dosen' column contains a 'Pending' button (3). The 'Aksi' column contains a 'Cek Berkas Karya' button. A modal window titled 'Approve Dosen' is open, showing a table with columns: No, Nama Tim, Ketua Tim, Divisi Kompetisi, and Aksi. The 'Aksi' column contains an 'Approved' button (4) and a 'Rejected' button. A 'Login' form is also visible in the bottom left corner.

1. Login

2. Pendaftaran

3. Approve Dosen

4. Approved

5. Profile

Langkah login dosen pembimbing dan approve tim:

1. Login pembimbing urlnya sama dengan Operator PT dan Ketua Tim
2. Pilih dan klik menu "Pendaftaran"
3. Pilih dan klik button "Pending" pada column Approve Dosen
4. Pilih dan klik "Approved"
5. Update foto profil pembimbing ada di menu *Setting Profile* (pojok kanan atas)



Sistem Lomba (Task per Role)

Task Operator PT Di Web KBMK

1. Aktivasi Akun Operator PT
2. Sinkron Data Portal BPTI (setiap ada perubahan data dari Portal BPTI wajib sinkron ulang)
3. Unggah Surat Delegasi Tim
4. Mengirim Akun Ketua Tim dan Dosen Pembimbing
5. Mengingatkan Ketua Tim Yang Belum Melengkapi Berkas Tim (foto foto tim, berkas submisi)
6. Mengingatkan Dosen Pembimbing Yang Belum Approve Tim

Task Ketua Tim Di Web KBMK

1. Upload Foto KTM, KTP, Pas Foto Tim
2. Upload Berkas Submisi
3. Memeriksa Kebenaran Informasi Data Tim (ketua, anggota, pembimbing)
4. Mengingatkan Dosen Pembimbing Jika Belum Approve Tim

Task Pembimbing Di Web KBMK

1. Upload Foto Profil / Pas Foto
2. Melakukan Validasi Berkas Yang Disubmit Tim
3. Menyetujui/Approve Tim (jika semua data dan berkas tim sudah oke)





TERIMA KASIH

**PIC IT Pendaftaran Portal BPTI:
085 812 557 541 (Agus)
085 748 298 625 (Yongky)**

**PIC IT Sistem Lomba KBMK:
085 715 909 068 (Noval Auliya)**